

УТВЕРЖДЕН:
Приказом департамента
социального развития
администрации Корсаковского
городского округа от
« 27 » октября 2011 № 203 § 2

У С Т А В

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
« КОРСАКОВСКАЯ ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ
СИСТЕМА » КОРСАКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

г. Корсаков
2011г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Корсаковская централизованная библиотечная система» Корсаковского городского округа Сахалинской области (далее – Бюджетное учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, законом Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.2002 №3612-1, Федеральным законом Российской Федерации «О библиотечном деле» от 29.12.1994 № 78-ФЗ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ, постановлением мэра города и района от 15.01.2003 № 31 «О создании муниципального учреждения «Централизованная библиотечная система Корсаковского района». Учреждено решением Корсаковского городского совета депутатов трудящихся Сахалинской области от 09.04.1976 № 117 «О централизации сети массовых библиотек района»

1.2. Бюджетное учреждение создано путем изменения типа существующего муниципального учреждения «Корсаковская централизованная библиотечная система» Корсаковского городского округа Сахалинской области в соответствии с постановлением мэра Корсаковского городского округа от 14.06.2011 № 615 «О создании муниципальных бюджетных учреждений культуры путем изменения типа существующих муниципальных учреждений культуры» с сохранением основных целей деятельности и является его правопреемником.

1.3. Тип Бюджетного учреждения - учреждение культуры.

Вид Бюджетного учреждения - централизованная библиотечная система

Организационно-правовая форма Бюджетного учреждения - некоммерческая организация, созданная для оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры. .

1.4. Официальное наименование Бюджетного учреждения:

полное: муниципальное бюджетное учреждение «Корсаковская централизованная библиотечная система» Корсаковского городского округа Сахалинской области;
сокращенное: МБУ «Корсаковская ЦБС».

1.5. Юридический адрес и место нахождения Бюджетного учреждения: ул. Советская, д.18, г. Корсаков, Сахалинская область, Российская Федерация, 694020.

1.6. Функции и полномочия учредителя Бюджетного учреждения от имени Корсаковского городского округа осуществляет департамент социального развития администрации Корсаковского городского округа (далее – Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 694020, Сахалинская область, г. Корсаков, ул. Советская, д. 41.

1.7. Функции и полномочия собственника имущества Бюджетного учреждения от имени Корсаковского городского округа осуществляет Учредитель.

1.8 Бюджетное учреждение является юридическим лицом, имеет фирменное наименование, обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые для учета операций по исполнению доходов и расходов бюджета Корсаковского городского округ, средств, полученных от приносящей доход деятельности, круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки, вправе иметь эмблему и другие средства индивидуализации, необходимые для осуществления уставной деятельности.

Бюджетное учреждение обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование физическим и юридическим лицам на договорной основе.

1.9. Бюджетное учреждение выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Бюджетное учреждение не отвечает по обязательствам Корсаковского городского округа (Учредителя). Учредитель не несет ответственность по обязательствам Бюджетного учреждения.

1.11. Права юридического лица у Бюджетного учреждения в части ведения уставной, финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

1.12. В Бюджетном учреждении не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.13. Настоящий Устав регламентирует библиотечно- библиографическую, информационную, образовательную и культурно- воспитательную деятельность Бюджетного учреждения.

1.14. Учредительным документом Бюджетного учреждения является его Устав, который принимается Бюджетным учреждением и утверждается Учредителем. Изменения, вносимые в устав Бюджетного учреждения, утверждаются Учредителем.

Порядок утверждения Устава Бюджетного учреждения и внесения в него изменений осуществляется в соответствии с действующим законодательством и утвержденным Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных бюджетных и казенных учреждений Корсаковского городского округа, утверждения уставов муниципальных бюджетных и казенных учреждений Корсаковского городского округа и внесения в них изменений.

1.15. Муниципальное задание для Бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в сфере культуры.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом в сфере культуры за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

1.16. Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

1.17. В своей деятельности Бюджетное учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и законодательством Сахалинской области, муниципальными правовыми актами Корсаковского городского округа, настоящим Уставом.

1.18. Бюджетное учреждение представляет собой централизованную библиотечную систему, объединяющую муниципальные библиотеки в структурно - целостное образование, функционирующее на основе единого административного и методического руководства, общего фонда, имущества и штата, централизации технологических процессов.

Филиалы Бюджетного учреждения являются его обособленными подразделениями без образования юридического лица, наделяются имуществом Бюджетного учреждения и действуют в соответствии с положениями о них и настоящим Уставом. Имущество филиалов учитывается на отдельном балансе, являющемся частью сводного баланса Бюджетного учреждения.

Руководство структурными подразделениями Бюджетного учреждения осуществляют заведующие библиотеками, отделами, секторами, главные библиотекари, главные библиографы, библиотекари I категории.

Структура определяется, исходя из основных видов деятельности Бюджетного учреждения и муниципального задания, может корректироваться ежегодно.

1.19. В состав Бюджетного учреждения входит 5 городских и 10 сельских библиотек- филиалов:

- центральная библиотека городского округа (ЦБ), (г. Корсаков, ул. Советская,18);
- центральная детская библиотека (ЦДБ), (г. Корсаков, ул. Советская,38);
- городская библиотека - филиал № 1 (г. Корсаков, ул. Портовая,7);
- городская юношеская библиотека - филиал № 13 (г. Корсаков, пер. Молодежный, 7);
- городская библиотека - филиал № 17 (г. Корсаков, ул. Окружная, 118-б);
- сельская библиотека - филиал № 2 с. Озерское (Корсаковский район, с. Озерское, ул. Центральная, 55-в),
- сельская библиотека - филиал № 4 с. Лесное (Корсаковский район, с. Лесное, ул. Морская,39);
- сельская библиотека - филиал № 5 с. Новиково (Корсаковский район, с. Новиково, ул. Советская, 37-А);
- сельская библиотека - филиал № 6 с. Охотское (Корсаковский район, с. Охотское, ул. Набережная, 14);
- сельская библиотека - филиал № 7 с. Первая Падь (Корсаковский район, с. Первая Падь, дом 1);
- сельская библиотека - филиал № 8 с. Пихтовое (Корсаковский район, с. Пихтовое, ул. Крутая, 3);
- сельская библиотека - филиал № 9 с. Раздольное (Корсаковский район, с. Раздольное, ул. Школьная,1);
- сельская библиотека - филиал № 10 с. Соловьевка (Корсаковский район, с. Соловьевка, ул. Центральная, 30);
- сельская библиотека - филиал № 11 с. Третья Падь (Корсаковский район, с. Третья Падь);
- сельская библиотека - филиал № 12 с. Чапаево (Корсаковский район, с. Чапаево, ул. Центральная, 6).

1.20. Для обеспечения деятельности Бюджетное учреждение вправе создавать филиалы и открывать иные подразделения, деятельность которых отвечает требованиям настоящего Устава, в установленном действующим законодательстве порядке.

1.21. Руководители филиалов назначаются и освобождаются от должности руководителем Бюджетного учреждения и действуют на основании доверенности, выданной руководителем Бюджетного учреждения. Филиалы осуществляют свою деятельность от имени Бюджетного учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

1.22. Организационным и административным центром Бюджетного учреждения является центральная библиотека Корсаковского городского округа (далее ЦБ), объединяющий и координирующий центр для всех библиотек, находящихся на территории Корсаковского городского округа, независимо от статуса и места расположения. ЦБ сосредотачивает всю необходимую информацию, методические материалы, развивает современные технологии, анализирует и обобщает опыт работы библиотек, осуществляет методическое руководство и обеспечение деятельности библиотек. ЦБ выполняет функции формирования фондов, предоставления пользователям библиотек наиболее полного универсального собрания документов в пределах Корсаковского городского округа.

1.23. Центральная детская библиотека (далее ЦДБ) отвечает за постановку и содержание библиотечной работы с детьми, определяет направления формирования фондов детской литературы, участвует в методическом руководстве библиотеками, обслуживающими детей. Руководит ЦДБ заместитель директора по работе с детьми.

1.24. Городские и сельские библиотеки предоставляют в бесплатное пользование свой фонд документов, обеспечивают свободный доступ к любой информации, не составляющей государственную тайну, всем юридическим лицам, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, а также гражданам без ограничений по уровню образования, специальности, отношения к религии.

2. Цели, задачи и виды деятельности Бюджетного учреждения

2.1. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Федеральным законом «О библиотечном деле», федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и правовыми актами Сахалинской области, муниципальными правовыми актами Корсаковского городского округа, настоящим Уставом.

2.2. Основной целью деятельности Бюджетного учреждения является:

- удовлетворение универсальных информационных потребностей общества, организация библиотечной, библиографической и информационной деятельности в интересах всех жителей муниципального образования для развития культуры, науки, образования и экономики на территории муниципального образования;
- собирание, сохранение и предоставление в пользование обществу в пределах обслуживаемой территории универсального фонда материальных объектов с зафиксированной на них информацией в виде текста, звукозаписи или изображения, предназначенной для передачи во времени и пространстве в целях хранения и общественного пользования (далее – документы), отражающих знания человечества и имеющих, прежде всего, отношение к ее национальным интересам;
- собирание, сохранение и предоставление в пользование обществу документов краеведческого характера.

2.3. Задачи, стоящие перед Бюджетным учреждением:

- формирование и обеспечение сохранности фондов;
- создание справочно-поискового аппарата на традиционных и электронных носителях;
- формирование информационной культуры пользователей;
- совершенствование библиотечной деятельности на основе использования новейших информационных технологий;
- методическое обеспечение деятельности библиотек.

2.4. Предметом деятельности Бюджетного учреждения являются:

- формирование наиболее полного собрания отечественных документов и зарубежных документов, имеющих наибольшую культурную, научную и художественную ценность, в соответствии с профилем комплектования путем покупки (приобретения) документов, книгообмена (в том числе международного) и иных поступлений в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- научная обработка и раскрытие фондов бюджетного учреждения с помощью системы каталогов на различных носителях информации, формирование электронных библиотек, информационных баз и банков данных, организация доступа к ним, другим российским и иностранным информационным ресурсам, а также участие в информационном обмене;
- предоставление пользователям наиболее полного собрания отечественных документов, научно значимых зарубежных документов;
- организация и ведение библиографического учета, предоставление пользователям наиболее полного собрания печатных документов, изданных в Сахалинской области, России и зарубежных странах о Сахалине и Курилах, в соответствии со своим статусом;
- библиотечное, справочно-библиографическое и информационное обслуживание читателей и пользователей в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами пользования библиотекой;

- постоянное хранение, обеспечение безопасности и сохранности фондов Бюджетного учреждения с использованием научно обоснованных методов;
- осуществление деятельности в качестве методического, научно-информационного и культурного центра муниципального значения;
- обследование состояния, описание, стабилизация и консервация хранящихся в Бюджетном учреждении отечественных документов;
- библиотечное, справочно-библиографическое и информационное обслуживание пользователей по следующим направлениям: бесплатное предоставление полной информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования; бесплатное предоставление консультационной помощи в поиске и выборе источников информации; бесплатное предоставление в читальных залах Бюджетного учреждения во временное пользование документов из библиотечных фондов;
- проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий в установленной сфере деятельности;
- участие в установленном порядке в разработке и реализации муниципальной политики на территории Корсаковского городского округа в области библиотечного обслуживания в соответствии с планами деятельности Бюджетного учреждения, согласованными с Учредителем;
- обеспечение экскурсионного и лекционного обслуживания пользователей Бюджетного учреждения, относящихся в соответствии с законодательством Российской Федерации к льготной категории посетителей организаций культуры;
- осуществление в установленном порядке издательской и полиграфической деятельности;

2.5. Для достижения указанных целей Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием, которое формируется в соответствии с основными видами деятельности и утверждается Учредителем. Муниципальное задание устанавливает показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), а также порядок ее оказания (выполнения).

2.6. Основными видами деятельности Бюджетного учреждения для выполнения муниципального задания являются:

- формирование фонда Бюджетного учреждения - наиболее полного собрания отечественных и зарубежных документов, имеющих наибольшую культурную, научную и художественную ценность, в соответствии с профилем комплектования бюджетного учреждения;
- учет фонда Бюджетного учреждения;
- обеспечение предоставления в пользование фонда Бюджетного учреждения;
- обеспечение физического сохранения фонда Бюджетного учреждения;
- осуществление библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей Бюджетного учреждения;
- обеспечение условий для взаимного использования ресурсов библиотек Корсаковского городского округа;
- предоставление библиотечных, библиографических и информационных услуг в виртуальном режиме;
- ведение научной и методической работы в области библиотековедения, библиографоведения и книговедения;
- организация непрерывного обучения сотрудников Бюджетного учреждения и библиотек Корсаковского городского округа;
- осуществление культурно-просветительских мероприятий;

- осуществление иных видов деятельности в области библиотечного обслуживания в соответствии с целями, для достижения которых Бюджетное учреждение создано: образовательная, культурно- просветительская, издательская и полиграфическая деятельность.

2.7. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами в пределах муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны вместо деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

Виды, порядок и условия предоставления Бюджетным учреждением платных дополнительных услуг регламентируются соответствующим локальным актом Бюджетного учреждения.

2.8. Бюджетное учреждение вправе осуществлять виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности бюджетного учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.9. К платным видам деятельности относятся:

1) Предоставление в пользование компьютерной и другой техники:

- предоставление услуг копирования;
- распечатка информации на принтере;
- сканирование текстов и изображений;
- предоставление компьютера для самостоятельной работы;
- предоставление доступа в Интернет;
- запись информации на электронный носитель пользователя или предоставленный библиотекой (флеш- карту, компакт-диск) в соответствии с требованиями законодательства РФ об охране интеллектуальной собственности;
- набор текста со считкой и корректурой на русском языке;
- создание электронной презентации;
- создание автоматизированных баз данных (по договору или соглашению с юридическими лицами);
- ламинирование;
- использование факсимильной связи;
- брошюрование;

2) Оказание информационно – консультационных услуг:

- подготовка списков литературы;
- разработка и проведение культурно – просветительских и образовательных мероприятий;
- выдача ценных документов на дом под залог;
- предварительное выполнение заказов по подбору книг;
- реализация основных средств, материалов, малоценных предметов и методической литературы;
- возмещение пользователями стоимости за порчу и утерю книг из фондов Бюджетного учреждения, других материалов и малоценных предметов (стоимость утраченного, испорченного издания устанавливается Бюджетным учреждением в соответствии с рыночными ценами).

3) Предоставление услуг по воспроизведению документов из фондов Бюджетного учреждения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Сахалинской области и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

- 4) Предоставление помещений Бюджетного учреждения для проведения мероприятий сторонним организациям и учреждениям (аренда)- по согласованию с Учредителем.
- 5) Издательская деятельность. Реализация печатной и сувенирной продукции, документов, воспроизведенных на любых видах носителей, аудио-, видео-, кино- и аудиовизуальной продукции, которые изготовлены или приобретены за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.
- 6) Услуги по предоставлению проката аудио, видео носителей, мультимедийной аппаратуры.
- 7) Торговля покупными товарами (оборудованием) по согласованию с Учредителем;
- 8) Предоставление прочих услуг.

2.10. Доходы, полученные от оказания платных видов деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

2.11. Учредитель вправе приостановить осуществление Бюджетным учреждением любого вида деятельности, если эта деятельность идет в ущерб деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

2.12. Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. Организация деятельности. Права и обязанности Бюджетного учреждения

3.1. Бюджетное учреждение вправе в рамках установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, законами Сахалинской области и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, в сферах указанных в настоящем Уставе, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается уполномоченным Учредителем, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом, законами Сахалинской области и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

3.2. Бюджетное учреждение ведет учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности. Указанные работы (услуги) Бюджетное учреждение выполняет (оказывает) для граждан и юридических лиц за плату на одинаковых условиях при оказании однородных услуг в порядке, установленном федеральными законами Российской Федерации, законами Сахалинской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Корсаковский городской округ».

3.3. Бюджетное учреждение самостоятельно планирует свою деятельность на основе договоров с государственными, общественными, коммерческими и другими предприятиями, учреждениями и организациями, физическими лицами, а также заказов, полученных на конкурсной основе.

3.4. Бюджетное учреждение выполняет бюджетные (муниципальные) задания, сформированные и утвержденные уполномоченным Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью. Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.5. Право Бюджетного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у него с момента получения разрешения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено действующим законодательством РФ.

3.6. Бюджетное учреждение осуществляет в порядке, определенном администрацией муниципального образования «Корсаковский городской округ», полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

3.7. Бюджетное учреждение имеет право в установленном законом порядке:

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, целями и предметом деятельности, определенными настоящим Уставом;
- утверждать по согласованию с Учредителем Правила пользования Бюджетным учреждением;
- определять сумму залога при предоставлении в пользование редких и ценных изданий, а также в других случаях, установленных Правилами пользования Бюджетным учреждением;
- определять в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами пользования Бюджетным учреждением виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного Бюджетному учреждению пользователями;
- самостоятельно определять источники комплектования фондов Бюджетного учреждения;
- изымать из своих фондов, не нарушая их полноты и целостности, и реализовывать излишние экземпляры и копии документов в порядке, согласованном с уполномоченным Учредителем, с зачислением средств от реализации в доход Бюджетного учреждения;
- устанавливать в соответствии с законодательством Российской Федерации номенклатуру и цены (тарифы) на предоставляемые Бюджетным учреждением дополнительные (платные) услуги;
- определять условия использования фондов Бюджетного учреждения на основе договоров с юридическими и физическими лицами;
- заключать с юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие целям и предмету деятельности Бюджетного учреждения, а также действующему законодательству;
- участвовать в установленном порядке в деятельности ассоциаций, союзов, фондов и иных некоммерческих организаций в Российской Федерации и за рубежом в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- приобретать и арендовать в установленном порядке имущество, необходимое для обеспечения деятельности Бюджетного учреждения;
- осуществлять по согласованию с уполномоченным Учредителем сдачу в аренду и предоставление во временное безвозмездное пользование недвижимое имущество, находящееся в оперативном управлении Бюджетного учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Сахалинской области и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления;
- осуществлять организацию работ, связанных с капитальным строительством, модернизацией, реконструкцией и ремонтом недвижимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением;
- получать добровольные имущественные взносы, пожертвования, дары, средства, переданные по завещанию от российских и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций;
- осуществлять функции государственного (муниципального) заказчика по размещению заказов на закупку товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд, необходимых для деятельности Бюджетного учреждения;
- создавать филиалы, представительства, утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей;
- участвовать в установленном порядке в реализации муниципальных, государственных и иных целевых программ в сфере культуры;

- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание в пределах бюджетных ассигнований, а также средств, полученных из других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации, Сахалинской области и нормативно-правовых актов органов местного самоуправления.
- регистрировать анкетные данные пользователей;
- пользоваться иными правами, соответствующими уставным целям и предмету деятельности Бюджетного учреждения и не противоречащими законодательству Российской Федерации, Сахалинской области и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления;

3.8. Бюджетное учреждение имеет преимущественное право на первоочередное приобретение документов ликвидируемых библиотек.

3.9. На Бюджетное учреждение распространяются все виды льгот (налоговые, транспортные, социальные, таможенные и другие), предоставляемые учреждениям и организациям культуры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.10. Бюджетное учреждение обязано:

- исполнять требования законодательства Российской Федерации, законодательства Сахалинской области, нормативно-правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Корсаковский городской округ»;
- выполнять установленное уполномоченным Учредителем муниципальное задание;
- ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за бюджетным учреждением имущества в средствах массовой информации, определенных уполномоченным Учредителем;
- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- не допускать ограничение прав пользователей на свободный доступ к библиотечным фондам;
- устанавливать и обеспечивать режим доступа посетителей и пользователей, порядок охраны имущества и ценностей в помещениях библиотек.
- использовать сведения о пользователях Бюджетного учреждения, читательских запросах только для научных целей и организации библиотечного обслуживания;
- обеспечивать комплектование, сохранность и использование фондов Бюджетного учреждения, а также особый учет и сохранность изданий и коллекций, отнесенных к книжным памятникам;
- вести учет всех поступающих в фонд и выбывающих из фонда Бюджетного учреждения документов;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Сахалинской области и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, возникающих из договоров и по другим основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу;
- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;
- представлять информацию о своей деятельности в порядке и сроки, установленные за-

конодательством Российской Федерации, Сахалинской области и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Сахалинской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом.

3.11. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам, всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ней собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества. При этом Учредитель снимает с себя субсидиарную ответственность по обязательствам Бюджетного учреждения.

4. Имущество и средства Бюджетного учреждения. Финансовое обеспечение деятельности Бюджетного учреждения.

4.1. Имущество Бюджетного учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования «Корсаковский городской округ» (далее – муниципальное имущество) и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Бюджетное учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, осуществляет права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и решениями собственника, в соответствии с назначением имущества и целями своей деятельности.

Учредитель заключает договор с Бюджетным учреждением о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления (далее - договор оперативного управления).

4.3. Земельные участки, необходимые для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Муниципальное имущество, используемое для осуществления уставной деятельности, подлежит включению в перечни муниципального имущества, утверждаемые Учредителем.

4.5. Решение об отнесении муниципального имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления или о выделении средства на его приобретение в установленном законодательством порядке.

4.6. С момента фактического поступления имущества в оперативное управление в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ, Бюджетное учреждение обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ, его государственную регистрацию.

В течение месяца с момента заключения договора оперативного управления недвижимым имуществом Бюджетное учреждение обеспечивает представление документов на государственную регистрацию права в орган, осуществляющий государственную регистрацию сделок и прав на недвижимое имущество.

4.7. Источником формирования имущества Бюджетного учреждения являются

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- средства, выделяемые Учредителем на приобретение имущества;
- доходы, полученные Бюджетным учреждением от осуществления уставных видов деятельности, в том числе от приносящей доходы деятельности, направляемые на приобретение имущества;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.8. Бюджетное учреждение вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным им за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества только с согласия Учредителя.

Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, осуществляет уполномоченный Учредитель.

4.9. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Бюджетное учреждение самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации распоряжается имуществом, приобретенным за счет доходов, получаемых от предусмотренной ставом бюджетного учреждения деятельности. Это имущество учитывается на отдельном балансе.

4.10. Бюджетное учреждение вправе сдать в аренду закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество только при условии проведения предварительной экспертной оценки последствий заключения договора аренды для обеспечения уставной деятельности. Договор аренды не может быть заключен, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

4.11. В случае сдачи в аренду с согласия уполномоченного Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением уполномоченным Учредителем, или приобретенных Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему уполномоченным Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества уполномоченным Учредителем не осуществляется

4.12. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, бюджетное учреждение вправе с согласия Учредителя, вносить имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.13 Бюджетное учреждение вправе с согласия Учредителя, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.14 Учредитель Бюджетного учреждения вправе принять решение об изъятии имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, в порядке, предусмотренном гражданским законодательством, при условии проведения экспертной оценки последствий принятого решения для обеспечения уставной деятельности.

4.15 При осуществлении оперативного управления имуществом Бюджетное учреждение обязано:

- обеспечить сохранность имущества и эффективное использование его по назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества.

Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

4.16. Бюджетное учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

4.17. Финансово-хозяйственная деятельность Бюджетного учреждения осуществляется в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности, согласованным с Учредителем.

4.18. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетного учреждения осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования на возмещение нормативных затрат по оказанию муниципальных услуг физическим (или) юридическим лицам.

4.19. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Корсаковского городского округа.

4.20. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетным учреждением осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.21. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.22. Источники формирования финансовых ресурсов Бюджетного учреждения:

- субсидии из бюджета Корсаковского городского округа на выполнение муниципального задания и на содержание имущества;
- субсидии из бюджета Корсаковского городского округа на иные цели в случаях и порядке, установленном администрацией Корсаковского городского округа;
- средства бюджета Корсаковского городского округа на исполнение публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме;
- доходы Бюджетного учреждения, полученные от оказания услуг, относящихся к основным видам деятельности за плату;
- бюджетные инвестиции;
- средства целевых программ развития Бюджетного учреждения;
- средства в виде грантов, полученные из внебюджетных источников;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования, а также целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- доходы от сдачи в аренду имущества в установленном порядке;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Бюджетное учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами.

4.23 Бюджетное учреждение может оказывать дополнительные платные услуги, выходящие за рамки услуг, финансируемых из бюджета, по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами.

4.24 Бюджетное учреждение вправе осуществлять самостоятельную хозяйственную деятельность, предусмотренную уставом, и распоряжаться доходами от этой деятельности.

Сделки Бюджетного учреждения совершаются им в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов и действующим законодательством. Доходы Бюджетного учреждения, полученные от разрешенной ему деятельности, приносящей доходы, поступают в распоряжение Бюджетного учреждения и в полном объеме учитываются на отдельном балансе и в смете доходов и расходов Бюджетного учреждения.

4.25. Отражение операций при ведении бюджетного учета Бюджетным учреждением осуществляется в соответствии с Планом счетов бюджетного учета по видам деятельности.

4.26. Для учета операций со средствами Бюджетное учреждение открывает лицевые счета в финансовом управлении администрации Корсаковского городского округа.

га в соответствии с порядком, утвержденным финансовым управлением администрации Корсаковского городского округа.

4.27. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.28. Бюджетное учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

4.29. Бюджетное учреждение не может совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Бюджетному учреждению собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.30. Совершение Бюджетным учреждением сделок, в которых имеется заинтересованность, а также крупные сделки осуществляются только с согласия Учредителя, в порядке, предусмотренном статьями 9 и 27 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

4.31. Бюджетное учреждение использует поступающие средства от иных видов деятельности приносящих доход исключительно для осуществления целей и видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом.

Порядок использования таких средств утверждается директором Бюджетного учреждения.

5. Порядок управления Бюджетным учреждением

5.1. Управление Бюджетным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Бюджетного учреждения и строится на принципах единоначалия

5.2. Контроль за деятельностью Бюджетного учреждения осуществляется уполномоченным Учредителем.

5.3 К компетенции Учредителя в области управления Бюджетным учреждением относится решение следующих вопросов:

- утверждение устава Бюджетного учреждения, внесение в него изменений;
- рассмотрение и согласование предложений руководителя Бюджетного учреждения о создании и ликвидации филиалов Бюджетного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- реорганизация и ликвидация Бюджетного учреждения, а также изменение его типа;
- назначение руководителя Бюджетного учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, осуществление контроля за его деятельностью;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом Бюджетного учреждения основными видами деятельности;
- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);
- рассмотрение и согласование предложений руководителя Бюджетного учреждения о совершении сделок с имуществом учреждения, в случаях, если для совершения таких сделок в соответствии с действующим законодательством РФ требуется согласие уполномоченного Учредителя Бюджетного учреждения;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово- хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;
- принятие решения об отнесении имущества Бюджетного учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Бюджетным учреждением, которые перестали относиться к видам особо ценного движимого имущества;
- закрепление за Бюджетным учреждением недвижимого имущества на праве оперативного управления и изъятие данного имущества у Бюджетного учреждения;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- осуществление контроля за деятельностью Бюджетного учреждения;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального образования «Корсаковский городской округ ».

5.4. Непосредственное управление Бюджетным учреждением осуществляет руководитель (директор), назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее уполномоченным Учредителем.

Права и обязанности руководителя Бюджетного учреждения, а также основания расторжения трудовых отношений с ним регулируются трудовым договором (контрактом), заключаемым с руководителем в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.5. Директор Бюджетного учреждения действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Сахалинской области, правовыми актами муниципального образования «Корсаковский городской округ», локальными муниципальными нормативными актами, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.6. Директор Бюджетного учреждения:

- без доверенности действует от имени Бюджетного учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и органах местного самоуправления, в судах и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, от имени Бюджетного учреждения заключает договоры, выдает доверенности;
- руководит организационной, методической и административно- хозяйственной деятельностью Бюджетного учреждения и несет полную ответственность за результаты работы Бюджетного учреждения;
- организует обеспечение сохранности материальных ценностей Бюджетного учреждения;
- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Бюджетного учреждения, обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;
- руководит деятельностью центральной библиотеки;
- вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав;

- регистрирует в установленном законом порядке изменения и дополнения в Устав, принятые Учредителем;
- обеспечивает соблюдение требований нормативных правовых актов Российской Федерации и Сахалинской области по информационной безопасности, в том числе по защите персональных данных.
- устанавливает порядок и обеспечивает условия работы с персональными данными работников и пользователей Бюджетного учреждения и несет персональную ответственность за их неразглашение.
- утверждает структуру и штатное расписание Бюджетного учреждения, положения о ее структурных подразделениях, Правила внутреннего трудового распорядка и положение об оплате труда, Правила пользования Бюджетным учреждением и иные локальные нормативные акты по вопросам организации работы Бюджетного учреждения;
- распределяет обязанности между своими заместителями и структурными подразделениями, определяет численность, квалифицированный и штатный составы, нанимает (назначает) на должность, определяет обязанности, и освобождает от должности работников Бюджетного учреждения, заключает с ними контракты или трудовые договоры;
- определяет условия оплаты труда работников Бюджетного учреждения в пределах утвержденного Учредителем плана финансово-хозяйственной деятельности, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Сахалинской области и муниципального образования «Корсаковский городской округ»;
- применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в отношении работников Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- распоряжается средствами Бюджетного учреждения (в т. ч. выделенными уполномоченным Учредителем для выполнения муниципального задания);
- совершает в установленном порядке от имени Бюджетного учреждения гражданско-правовые сделки, направленные на достижение уставных целей Бюджетного учреждения, и заключает договоры;
- издает приказы и иные локальные акты Бюджетного учреждения, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Бюджетного учреждения;
- утверждает профиль комплектования Бюджетного учреждения;
- устанавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации по согласованию с уполномоченным Учредителем цены (тарифы) на предоставляемые Бюджетным учреждением платные услуги, заключает с юридическими и физическими лицами договоры на оказание услуг;
- отчитывается о своей работе перед уполномоченным Учредителем;
- открывает лицевые и другие счета Бюджетного учреждения;
- организует учет и отчетность Бюджетного учреждения;
- осуществляет иные полномочия, не отнесенные настоящим Уставом к компетенции уполномоченного Учредителя.

5.5. Директор несет ответственность за:

- несоблюдение трудового законодательства Российской Федерации;
- нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации;
- обеспечение Бюджетного учреждения оборудованием, материалами, за их рациональное использование и списание в установленном порядке;
- соблюдение сроков капитального и текущего ремонта зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, определенных муниципальным заданием;
- осуществление мероприятий по благоустройству и озеленению территории;

- соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;
- обеспечение прав граждан Корсаковского городского округа на свободный доступ к информации, приобщение к достижениям мировой и национальной культуры;
- обеспечение достоверности и объективности результатов деятельности Бюджетного учреждения.

5.8. Привлечение к дисциплинарной ответственности директора бюджетного учреждения осуществляется Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.9. Во время отсутствия директора его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом по Бюджетному учреждению.

5.10. Работниками Бюджетного учреждения являются все граждане, участвующее своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

5.11. Права и обязанности работников определяются положениями о структурных подразделениях и должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями администрации Бюджетного учреждения.

5.12. В Бюджетном учреждении в качестве коллегиального совещательного органа создаются советы, комиссии и группы по отдельным направлениям работы из числа высококвалифицированных специалистов. Их состав, права и функции определяются положениями, утверждаемыми директором Бюджетного учреждения. Решения советов вступают в силу после утверждения директором Бюджетного учреждения.

6. Трудовые отношения с работниками Бюджетного учреждения.

6.1. Для работников Бюджетного учреждения работодателем является данное бюджетное учреждение.

6.2. Взаимоотношения трудового коллектива и директора, охрана труда, социальное развитие регулируются законодательством Российской Федерации и локальными (внутренними) актами, регламентирующими деятельность Бюджетного учреждения.

Трудовые, социально-экономические и профессиональные отношения между администрацией и работниками регулируются коллективным договором, который принимается на общем собрании коллектива большинством голосов.

6.3. Трудовые отношения в Бюджетном учреждении между директором и работниками регламентируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить действующему трудовому законодательству Российской Федерации и правилам внутреннего трудового распорядка.

6.4. Прием на работу работников осуществляется в пределах численности, установленной штатным расписанием Бюджетного учреждения, и в соответствии с квалификационными требованиями, предъявляемыми к должности.

6.5. Прием на работу, перевод и увольнение работников находится в компетенции директора Бюджетного учреждения.

6.6. При приеме на работу работник знакомится с документами, регламентирующими деятельность Бюджетного учреждения:

- настоящим Уставом;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностной инструкцией;
- инструкциями по охране труда, технике безопасности и противопожарной защите.

6.7. Оклады (должностные оклады), тарифные ставки работникам устанавливаются в соответствии со штатным расписанием Бюджетного учреждения за выполнение функциональных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, и в соответствии с законодательством Российской Федерации, Сахалинской области и нормативными правовыми актами Корсаковского городского округа.

6.8. Размеры выплат стимулирующего характера (надбавки, доплаты и премии) устанавливаются директором Бюджетного учреждения согласно Положению «О выплатах стимулирующего характера работникам МБУ «Корсаковская централизованная библиотечная система».

6.9. Работники Бюджетного учреждения подлежат аттестации в соответствии с Положением о порядке проведения аттестации работников МБУ «Корсаковская централизованная библиотечная система».

6.10. Обязательное социальное и медицинское страхование, социальное обеспечение работников осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Учет и отчетность в Бюджетном учреждении

7.1. Бюджетное учреждение ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и представляет ее в полном объеме и в установленные сроки.

7.3. Бюджетное учреждение обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу.

8. Виды локальных актов, регламентирующие деятельность Бюджетного учреждения

8.1. Для обеспечения уставной деятельности Бюджетное учреждение издаёт следующие локальные акты в форме приказов:

- локальные акты, регламентирующие финансово- хозяйственную деятельность;
- локальные акты, регламентирующие библиотечную и информационную деятельность;
- локальные акты, регламентирующие отношения Бюджетного учреждения с работниками;
- локальные акты, регламентирующие охрану труда;
- локальные акты организационно- распорядительного характера;
- другие виды локальных актов, входящих в компетенцию Бюджетного учреждения

8.2. Локальные акты Бюджетного учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления, настоящему Уставу, приказам (распоряжениям) Учредителя.

9. Реорганизация, ликвидация и изменение типа бюджетного учреждения

9.1. Проведение реорганизации Бюджетного учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством и утвержденным администрацией Корсаковского городского округа Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных бюджетных и казенных учреждений Корсаковского городского округа, утверждения уставов бюджетных и казенных учреждений Корсаковского городского округа и внесения в них изменений.

9.2. Изменение типа Бюджетного учреждения в целях создания муниципального казенного учреждения, муниципального автономного учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством и утвержденным администрацией Корсаковского городского округа Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных бюджетных и казенных учреждений Корсаковского городского округа, утверждения уставов бюджетных и казенных учреждений Корсаковского городского округа и внесения в них изменений.

9.3. Ликвидация Бюджетного учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и утвержденным администрацией Корсаковского городского округа Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных бюджетных и казенных учреждений Корсаковского городского округа

округа, утверждения уставов бюджетных и казенных учреждений Корсаковского городского округа и внесения в них изменений.

9.4. Учредитель, в соответствии с принятым решением о ликвидации Бюджетного учреждения, назначает ликвидационную комиссию в соответствии с действующим законодательством.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Бюджетного учреждения.

9.5. Требования кредиторов ликвидируемого Бюджетного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

Имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией в комитет по управлению имуществом администрации Корсаковского городского округа.

9.6. Реорганизация или ликвидация Бюджетного учреждения считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.7. При ликвидации и реорганизации Бюджетного учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.8. При прекращении деятельности Бюджетного учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам).

При ликвидации Бюджетного учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Бюджетного учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.